

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201767
Intézmény neve:	Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola
Székhely címe:	3580 Tiszaújváros, Munkácsy Mihály út 18.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Makkainé Chmara Marianna
Telefonszáma:	49/542190
E-mail címe:	reformatus.kazinczy@tujvaros.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.10.30.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tiszaújvárosi Református Egyházközség
Fenntartó címe:	3580 Tiszaújváros, Lévay József út 60.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	dr. Varga István
Telefonszáma:	49/344-704
E-mail címe:	ivarga@tujvaros.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola (3580 Tiszaújváros, Munkácsy Mihály út 18.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntettek részben résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	360	187	4	0	38	35	0	0	17	17,00	24	19	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szaktudomány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	360	187	4	0	38	35	0	0	17	17,00	24	19	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktudomány nem szakképző évfolyamán			Szaktudomány szakképző évfolyamán		Alapfokú művészet iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatn			
						tanít		tanít							foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
ebből n	0	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Részmunkaidős															0
ebből n															0
Óraadó	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s03+s05)	0	21	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
ebből n (s02+s04+s06)	0	21	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze sen	lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		31	41	43	53	68	52	35	37	360	187	
ebb I	leány	20	24	20	27	29	27	15	25	187	0	
	más településr l bejáró	7	9	15	11	15	12	10	13	92	46	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	1	1	0	1	0	0	0	1	4	1
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	3	2	4	2	2	3	2	18	6	
	napközis tanuló	31	41	43	53	63	0	0	0	231	117	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	20	0	1	21	9	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	
	ebb I	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	1	0	1	1	1	1	1	1	6	4
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	2	1	2	0	2	1	1	10	7	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	31	41	24	53	68	52	35	37	341	174	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	19	0	0	0	0	0	19	13	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tértítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	1	3	2	5	3	8	5	1	28	15		
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	1	0	1	1	0	0	1	4	2		
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	2	0	1	0	1	0	1	6	3		
kezd évfolyamos tanulók száma	31	0	0	0	0	0	0	0	31	20		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201767>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201767&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvétel és az átvétel általános szabályai

Az iskola pedagógiai programja (2.10. pont) tartalmazza a felvétel és az átvétel általános szabályait:

A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI (TÖRVÉNYI HÁTTÉR)

A tanulói jogviszony keletkezéséről és megszüntetéséről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50.§. (1), (6), (7), (8), (9), (10) és az 51.§. (1), (2), (4), (5), (6), valamint az 53.§. (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) bekezdései rendelkeznek.

Iskolánk a jogszabályoknak megfelelően alakította ki a felvétel és az átvétel helyi szabályait. A beiskolázási terv szerint elsősorban a református vallású, tiszaujvárosi gyerekeket várjuk iskolánkba, de az intézmény nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó, úgy, mint református, római katolikus, görög katolikus vallásúak felé is.

Intézményünk, mint egyházi intézmény a tanulók felvételének el feltételeként kiköti - és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálja - a Tiszaujvárosban működő történelmi egyházak (református, római katolikus, görög katolikus) felekezetének valamelyikéhez való tartozását. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 31. §. (2) a-b, pontja)

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

A TOVÁBBI FELVÉTELI LEHETŐSÉGRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓT A HELYBEN SZOKÁSOS MÓDON – LEGALÁBB TIZENÖT NAPPAL A FELVÉTELI, ÁTVÉTELI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐSZAK ELSŐ NAPJA ELŐTT – NYILVÁNOSSÁGRA KELL HOZNI.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott szempontok sorrendje szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

KÜLÖNLEGES (SAJÁTOS) HELYZETNEK MINŐSÜL, HA A TANULÓ

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az EMMI rendelet 24. § (5) bekezdése rendelkezik a kötelező felvétel után szabadon maradó helyek betöltési sorrendjéről.

FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL AZ ÁLTALÁNOS TANTERV KÉPZÉSRE

A felvétel és az átvétel jelentkezés útján történik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

Belépési feltételek 1. évfolyamra:

• a szülő kérelme: jelentkezési lap kitöltése (az iskola honlapján megtalálható);

• a felvételi eljárásban (felvételi elbeszélgetés, keresztlevél bemutatása) való részvétel, annak során a feltételeknek való megfelelés, szándéknyilatkozat aláírása;

• férőhely az engedélyezett osztályban.

Belépési feltételek 2-8. évfolyamra:

• a szülő kérelme;

• férőhely az engedélyezett osztályban.

A tanulók felekezetüknek megfelelő hitoktatást választhatnak.

FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL A MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELV KÉPZÉSRE

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás célja és feladata

A két tanítási nyelvű oktatás az anyanyelvi tudás fejlesztése és a magyar kultúra megismerése mellett a tanulók magas szintű idegennyelv-tudását és az idegennyelv-tanulás képességének fejlesztését szolgálja.

Ennek érdekében a két tanítási nyelvű oktatás a következő célok megvalósítását szolgálja:

- az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikatív kompetencia egyidejű és kiegyensúlyozott fejlesztése,
- a nyelvtanulás és az idegen nyelven történő tanulás stratégiáinak elsajátítása,
- a célnyelvi műveltség intenzív fejlesztése,

d) a nevelési és tantárgy-integrációs lehetőségek fokozott kihasználása.

A magyarországi két tanítási nyelvű iskolai oktatás vállalja a célnyelvi műveltség, a kulturális tudatosság intenzív fejlesztését annak érdekében, hogy a tanulók megismerkedjenek a célnyelv országával, értsék azok kultúráját és empátiával viszonyuljanak hozzá.

A két tanítási nyelvű oktatás során az iskola biztosítja, hogy a célnyelv országok civilizációjának oktatása önálló tantárgy keretében kerüljön megszervezésre.

A célnyelvi civilizáció oktatása során az iskola biztosítja azt is, hogy a tanulók elsajátítsák a célnyelvi országok földrajzával, gazdaságával, társadalmi viszonyaival, irodalmával, történelmével, kultúrájával kapcsolatos főbb ismereteket.

A felvétel és az átvétel jelentkezés útján történik. A felvételi vagy az átvételi az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

Képzési idő : 1-8. évfolyam

Belépési pontok: alapfelvétel: első évfolyam

Időközi belépés: 2-8. évfolyam, osztályozó vizsgával.

Belépési feltételek 1. évfolyamra:

?a szülő kérelme: jelentkezési lap kitöltése (az iskola honlapján megtalálható);

?a felvételi eljárásban (felvételi elbeszélgetés, keresztlevél bemutatása) való részvétel, annak során a feltételeknek való megfelelés, szándéknyilatkozat aláírása;

?fő hely az engedélyezett osztályban.

Belépési feltételek 2-8. évfolyamra:

?szülő kérelme;

?különbözeti vizsga célnyelven és a célnyelven tanított tantárgyból az adott évfolyam emelt szintű követelménye szerint;

?fő hely az engedélyezett osztályban.

A tanulók felekezetiüknek megfelelő hitoktatást választhatnak.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A szülő a szabad intézményválasztás joga az Nkt. 72. § (2) bekezdése szerint továbbra is megilleti, mely értelmében a szülő szabadon megválaszthatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amely gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő.

Beiratkozás az iskola 1. évfolyamára (2011. évi CXCV. törvény): 50. §.: Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a kormányhivatal által meghatározott idő szakban kell beíratni.

A beiratkozásra meghatározott idő t a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás várható idő pontja: 2019. április.

A beiratkozás helyszíne: Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola
hivatalos helyisége

Tiszaújváros, Munkácsy Mihály út 18.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

?Születési anyakönyvi kivonat

?A gyermek személyi azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány - Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában)

?A gyermek keresztlevele, ha van

?Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérést tanúsító igazolás:

?Óvodai szakvélemény,

?Nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény (ha van),

?Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.

?Tanulói azonosító, ha magánművészeti iskola tanulója (volt)

?Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról. Ha közösen nevelik/gyakorolják a nevelési jogot közös nyilatkozat szükséges, ha csak az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, akkor hozni kell róla igazolást (szülői gyámhivatalban felvett nyilatkozata az szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata; Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete).

?TAJ szám

Étkezési kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről határozat vagy

Igazolás tartós betegségről vagy

Három- vagy több gyermek nevelése esetén a helyszínen kitöltött szülői nyilatkozat elegendő.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma: 17

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

1. Térítési díjak mértéke

Az étkezési térítési díjat a kiírt időpontokban kell készpénzben, bankkártyával, Erzsébet utalvánnyal, Erzsébet-utalvány Plusz kártyával, SZÉP kártyával a gazdasági irodában befizetni, valamint csoportos beszédési megbízás alapján. A befizetési időpontok a teljes tanévre megtekinthetők az iskola honlapján. Az aktuális befizetési időpontok a gazdasági iroda ajtaján, a bejáratnál lévő hirdető táblán, valamint a tanulók tájékoztató füzetében megtekinthetők.

Gyermek étkezés:

Tízórai: 72,44 Ft + Áfa/nap

Ebéd: 195,28 Ft + Áfa/nap

Uzsonna: 51,18 Ft + Áfa/nap

Összesen: 318,90 + Áfa/nap

Felnevelési étkezés/alkalmazottak:

Ebéd: 409,45 Ft + Áfa/nap

Külsős étkezések ebéd térítési díja: 787,40 Ft + Áfa/nap

2. Igénybe vehető kedvezmények, megállapításukhoz szükséges igazolások

Szociális támogatás:

- havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- nyugdíj folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nyugdíj összegét igazoló irat,
- munkaügyi központ által folyósított ellátás esetén az azt megállapító jogerős határozat,
- egyéni vállalkozó és szellemi tevékenységéből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: - adóbevallással már lezárt időszakról NAV által kiadott jövedelemigazolás, - valamint a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat, vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat. • egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről. Alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés esetén, a munkavállalói könyv másolata,
- tartós betegséget, illetve fogyatékossgot igazoló dokumentum másolata.
- középfokú és felső oktatási intézményben tanuló gyermeknél az oktatási intézmény igazolását a tanuló vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- felső oktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról
- gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat, illetve legkülönösebb szülői esetben a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó megállapodás gyámhivatal által rögzített jegyzőkönyve.

Normatív kedvezmény:

- tartós betegséget, illetve fogyatékossgot igazoló dokumentum másolata, (Magyar Államkincstár igazolása, és orvosi igazolás)

- három vagy több gyermekes családban élők esetén- szülői által tett nyilatkozat
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén a határozat,
- nevelt gyermek elhelyezéséről szóló Gyámhivatal által kiadott határozat

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola a tanítási napokon reggel 6.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 20.00 óráig van nyitva.

Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon,

melyet az elzáró szülői kérelmekhez igazít. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt, illetve rendel el.

A tanítási órák és az egyéb pedagógiai tartalmú foglalkozások megszervezése

8.00 és 16.00 óra között történik.

A tanulók reggel 7.50 órára kötelesek az iskolába érkezni és 16.00 óráig kell az intézményben tartózkodniuk. 16.00 óra előtt akkor hagyhatják el az intézményt, ha ezt az igazgató határozatban engedélyezte számukra. A 7.30 óra előtt érkező tanulók reggeli ügyeleten vesznek részt. (A reggeli ügyeletet és a 16.00 óra utáni nem pedagógiai tartalmú foglalkozásokat a szülői igények felmérése után az iskola megszervezi.)

Tanítási órákon és az egyéb pedagógiai tartalmú foglalkozásokon kívül a tanulók csak az igazgató engedélyével tartózkodhatnak az iskolában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2018. szeptember 2. Tanévnyitó Istentisztelet

2018. október 5. Az aradi vértanúk napja - megemlékezés

2018. október 19. Nemzeti ünnep – megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról

2018. október 26. Megemlékezés a reformáció emléknapjáról, Kibocsátó Istentisztelet

2018. december 21. Karácsonyi ünnepség – Kibocsátó Istentisztelet

2019. január 22. A magyar kultúra napja

2019. február 16. Farsang

2019. február 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról

2019. március 14. Nemzeti ünnep – megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról

2019. április 11. A magyar költészet napja

2019. április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja – megemlékezés

2019. április 17. Kibocsátó Istentisztelet

2019. május 30. Áldozócsütörtök - Istentisztelet

2019. június 4. Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés

2019. június 7. Pünkösdi Istentisztelet

2019. június 12. Kibocsátó Istentisztelet

2019. június 15. Ballagás

2019. június 19. Tanévzáró ünnepély

Tanítás nélküli munkanapok:

- I. Pályaorientációs nap 2018. szeptember 21. (péntek)
- II. Csendes nap 2018. november 10. (szombat)
- III. Csendes nap 2019. március 24. (szerda)
- IV. Szakmai nap 2019. május 17. (péntek)
- V. Osztálykirándulások: 2019. június 05. (szerda)
- VI. Diákönkormányzati nap – Strandnap: 2019. június 06. (csütörtök)

Tanítási szünetek:

szünet 2018. október 29-től október 31-ig
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. október 26. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2018. november 05. (hétfő)
téli szünet 2018. december 27-től 2019. január 02-ig
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. dec. 21. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2019. január 03. (csütörtök)
tavaszi szünet 2019. április 18. – 2019. április 23-ig
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. április 17. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2019. április 25. (csütörtök)

Szülői értekezlet

2018. szeptember 4-12. (1-8. osztály)
2019. január 29 -február 1. (1-8. osztály)
2019. április 29 –május 3. (1-8. osztály)

Fogadóóra (kedd 17.30-18.30)

2018. október 2. (kedd)
2018. november 6. (kedd)
2018. december 4. (kedd)
2019. március 5. (kedd)

2019. április 2. (kedd)

Rendezvények

Családi Istentiszteletek - vasárnaponként

Nyitott kapuk: 2018. október 15-16.

Iskolanyitogató foglalkozások: 2019. január 24.- április 25.

Farsang: 2019. február 16.

Nyitott Kapuk Hete: 2018. április 1-5.

Célnyelvi mérés: 2019. május 15 (szerda).

Országos idegen nyelvi mérés: 2019. május 22. (szerda)

Országos kompetenciamérés: 2019. május 29. (szerda)

Osztálykirándulás: 2019. június 05. (szerda)

Ballagás: 2019. június 15.

Tanévzáró: 2019. június 19. (szerda)

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Iskolánkban eddig az Oktatási Hivatal nem szervezett tanfelügyeleti látogatást sem intézményi, sem intézményvezet i, sem pedagógus szinten.

Utolsó frissítés: 2018.10.30.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201767>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Tanév Évismérl k Lemorzsolódók

2017/2018. tanév0 f 3 f

2016/2017. tanév2 f 3 f

2015/2016. tanév1 f 2 f

2014/2015. tanév2 f 4 f

2013/2014. tanév0 f 0 f

2012/2013. tanév0 f 0 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201767

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az iskola a tanulók érdekl ése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet ezekre a foglalkozásokra a jelentkezés – a felzárkóztató, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév elején lehet jelentkezni, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján és a szakért i bizottság határozata alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést a szül írásbeli kérelmére csak az iskola igazgatója adhat. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezet nevét, m kódésének id tartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások vezet it az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

Napközi és tanulószobai foglalkozások:

A tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színterei. Célja az egyéni képességfejlesztés, a pedagógiai programban meghatározott nevelési program megvalósítása. A szülő igénye alapján minden felügyeletre szoruló tanuló részére biztosított a napközis foglalkozás, illetve a tanulószobába való felvétel.

Szakköri foglalkozások:

A foglalkozások célja: Az egyes területek iránti egyéni érdeklődés kielégítése, elmélyedés az adott tárgyban, önbizalom növelése. A szakköri aktivitás tükrözheti a tanuló szorgalmát és szaktárgyi osztályzatában.

Az egyes foglalkozások indításának és megkövetetésének kérdésében az igazgató dönt. A szakköri foglalkozások, sportkörök aránya nem haladhatja meg a köznevelési törvényben előírtakat. A Fenntartóval való egyeztetést követően el lehet tenni.

Tehetséggondozás:

A tehetséggondozás célja, hogy a tanulók versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség mélyebb fejlesztése, a magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a problémamegoldási technikák megismertetése. Fontos feladatunk idejében felfedezni a gyermekek speciális képességeit, és készségeiket lehetőség szerint a maximális szintig fejleszteni. A tehetséggondozás keretében szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetők az igazgató bízta meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.

Felzárkóztatás:

Célja a hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása tanórán kívüli korrepetálással, speciális egyéni foglalkozással. A felzárkóztatásra szoruló tanulók képességtétele az osztály-, illetve az iskolai közösségbe való beilleszkedésre, ezzel a továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése, viselkedési szokások változtatása, gyakorlati alkalmazása, pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése. A felzárkóztatások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A felzárkóztatást az igazgató által megbízott pedagógus tartja.

Középiskolai felvételi előkészít:

Az igényekhez igazodva matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyból a 8. évfolyam első félévében maximum heti egy alkalommal felvételi előkészítést lehet szervezni, amelynek célja a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő felkészítés a középiskolai továbbtanulásra. A végzős diákok továbbtanulási tájékoztatója a honlapon olvasható.

Tanulmányi versenyek:

A meghirdetett országos, megyei, helyi és a református iskolák szaktárgyi versenyei.

Célja a tehetséges diákok érdeklődésének felkeltése, illetve lehetőség biztosítása a tudás megszerzésére. A tanulók eredményeinek elismerése motiválhatja, megerősítheti a tanulót. A szélesebb körben (pl. osztályszinten) biztosított megmérettetések során felszínre kerülnek a tanulók azon képességei, amelyben tehetségesek, ami útmutatást ad a továbbfejlesztés irányára. A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, megyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettes felelősök.

Énekkar:

Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját. Célja az énekkultúra fejlesztése, a közös éneklés örömeinek, felszabadító hatásának megismertetése. A tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik, vezetje az igazgató által megbízott ének-zene szakos szaktanár. Az iskola énekkarának vezetje az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai és városi kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. Iskolai sportkör (DSE):

Az iskolai sportkör tagja az, aki az éves sportköri díjat befizeti. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Egyéb iskolai programok

Táborok (hittantábor, nyári tábor, lelki napok):

Hittantábor: Az Egyházközösséggel közösen szervezett tábor, egy hétre az alsó, illetve felső tagozatos tanulók számára.

A táborok a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a táborozások igényes programokkal teli megszervezése érdekében.

Kirándulások:

Az iskola célja, hogy a tanulók lehetőség szerint ismerjék meg Magyarországot tájait és kulturális örökségét. Az

osztálykirándulások elsődleges célja:

ismeretszerzés, a hazai megismerése, hazaszeretetre nevelés (történelem, magyar irodalom, művészettörténet).

közösségformálás – osztálytársakkal, osztályfőnökkel

a természeti környezet megismerése, ezáltal megszerettetése, védelme (földrajz, biológia, fizika, kémia)

turisztika, testedzés, sport (testnevelés, tánc, ének-zene)

Az osztálykirándulás az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében.

Iskolai könyvtár:

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

A diákönkormányzat programjai:

Lebonyolításukért a diákönkormányzat és az azt segítő pedagógusok felelősek – az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK (HÁZI FELADAT) MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. A házi feladatok pozitívan befolyásolják a tanulói teljesítményt, általuk nem a tanulók kötelességtudata, önfegyelme és az önálló feladatmegoldás képessége is.

A házi feladatok tantárgyi specifikumait az egyes tantárgyak kerettantervei tartalmazzák.

A házi feladat lehet: írásbeli és szóbeli.

AZ ÍRÁSBELI ÉS A SZÓBELI HÁZI FELADAT ADÁSÁNAK CÉLJA LEHET:

erősíteni kívánja az órákon megtanultakat;

fejlesztani akarja a tanulók különböző képességeit, képességeit;

az új anyagot kívánja előkészíteni.

A HÁZI FELADAT FELADÁSÁKOR FIGYELEMBE KELL VENNIE:

a tanuló képességeit;

mindig elegendő időt kell biztosítani az adott feladat elkészítésére, és meg kell határozni az ellenőrzés idejét;

a házi feladatot adó tanárnak elő kell készítenie a feladatot.

A FELADATADÁS GYAKORISÁGA:

a heti óraszám függvénye (általában annyiszor adunk feladatot, ahány tanítási óra van az adott héten);

a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli olyan házi feladatot, amelynek elkészítésére csak a hétvége, illetve a tanítási szünet napjai állnak rendelkezésre.

A feladatok mennyisége az általános iskola legmagasabb évfolyamán is legfeljebb annyi lehet, hogy a szóbeli és az írásbeli feladatok elvégzésére tantárgyanként legfeljebb 30 perc elegendő legyen. A házi feladat elkészítését, ha a feladat jellege ezt lehetővé teszi, mennyiségileg és minőségileg az órán ellenőrizni kell.

A tanulóknak joguk van olyan házi feladatokat kapniuk, amely segíti az eredményesebb tanulásukat.

A szülőknek joguk van ahhoz, hogy tanácsot kapjanak, hogyan segítsenek gyermeküknek az otthoni tanulásban.

A tanároknak joguk és kötelességük együttműködni a szülőkkel.

A házi feladatok elkészítése eredményezze egy háromcsatornás partnerség kialakulását, vagyis adjon lehetőséget a tanárok, tanulók és szülők folyamatos együttműködésére.

A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az iskola a nevelési és oktatói munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

A tanulók értékelésével, jutalmazásával és felelősségre vonásával összefüggő alapvető pedagógiai szempont, hogy a megtett

intézkedés minden esetben fejlesztő hatású legyen.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

JELES (5), JÓ (4), KÖZEPES (3), ELÉGSÉGES (2), ELÉGTELEN (1)

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie.

Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. A két tanítási nyelvű tagozaton az anyanyelvi lektor is értékeli.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőket az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetten keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnökök kéthavonta ellenőrzik, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TeljesítményÉrdemjegy

0 - 35 %: elégtelen (1)

36 - 50 %:elégséges (2)

51 - 70 %:közepes (3)

71 - 90 %:jó (4)

91 -100 %:jeles (5)

A második évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi értesítésben és az év végi bizonyítványban a helyi tanterv óratervében szereplő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok:

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a tanuló joga, hogy kérelmére független vizsgabizottság előtt számot adjon tudásáról (Nkt. 46. § (6) bekezdés m) pontja). A tanulmányok alatti vizsgát ebben az esetben egy háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg (Műk.r. 65. § (2), (4), (5) bekezdés).

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll. (Műk.r. 73. § (4) bekezdés)
-Egy osztályozó vizsga – a (b) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, iskolánk Helyi tantervében meghatározott tantárgyi követelmények szerint. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

-Különbözeti vizsgát a tehet az a tanuló, aki átvétel, vagy jogviszony szüneteltetés miatt valamely tantárgyat nem tanult. A különbözeti vizsgák követelményeit az iskolánk Helyi tantervében meghatározott tantárgyi követelményei jelentik.

-Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

2.9.2. A javítóvizsga szabályai:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélküli eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgázó szakszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

2.9.3. A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének rendje:

Tanulmányok alatti vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben az intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjának Helyi tantervében határoztuk meg. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdezett tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhet el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet az intézménynek kell biztosítani.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapra feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális időtantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

-a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

-a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

-a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

-a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le, külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenő időt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenő idő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgajelzőkhez mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával jelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

-Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

-A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

-A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

-Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad elmondásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

-A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

-A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

-A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése

során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

-Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minimum sítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

-Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenő időt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

-Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzék könyvre.

-A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

-Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételt kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló idő tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

-Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzék könyvében fel kell tüntetni.

-A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

-A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

-A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

-A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

-A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

-A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló időfeladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

-A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tantárgy megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

-A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

-A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

-A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, illetve osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követően öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

-A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

-A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok Évfolyam Számított SNI

száma létszám

f f f

1.1.a21210

2.1.b27270

3.2.a16160

4.2.b16171

5.3.a17170

6.3.b19190

7.4.a23230

8.4.b19212

9.5.a25250

10.5.b26260

11.6.a21221

12.6.b23230

13.6.c28280

14.7.a15150

15.7.b26260

16.8.a20200

17.8.b16171

Összesen1581613

Összesen2002022

Összesen3583635

Utolsó frissítés: 2018.10.30.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési
szabályzat:

<kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201767-0>

Házirend:

<kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201767-0>

Pedagógiai program:

<kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201767-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. október 30.